

Prokkel draaiboek algemeen



Goed voorbereid voor de dag komen kan met dit voorbeelddraaiboek. Gebruik de elementen die passen bij jouw Prokkel. En voeg eventueel eigen elementen toe.

	Deadline	Geregeld	Opmerking
Programma			
Ontwerp			
Goedkeuring			
Bekendmaking			
Budget			
Begroting			
Goedkeuring			
Controle (door wie?)			
Wie behandelt de inkomsten?			
Optredens			
Contacten leggen			
Betaling overeenkomen			
Bevestiging			
Instructie			
Ceremoniemeester			
Contact leggen			
Bevestiging			
Instructie			
Accommodatie			
Accommodatie vinden			
<i>Checken van:</i>			
Toegankelijkheid			
Aanwezigheid lift			
Aanwezigheid geluidsvoorzieningen			
Aanwezigheid invalidentoilet			
Geluidsinstallatie			
Microfoons			
Instrumenten			
Podium			
Toneel			
Hellingplank			
Kostuums			
Maten controleren			
Wie doet de was na afloop?			
Wie kleedt de mensen aan?			
Kleding klaarleggen			
Terugbrengdatum			

Prokkel draaiboek



	Deadline	Geregeld	Opmerking
Catering			
Contact leggen			
Koffie/thee			
Hapjes			
Maaltijden artiesten			
Bar boeken			
Publiciteit			
<i>Folder</i>			
Ontwerp			
Proef			
Drukken			
Verspreiding			
<i>Posters</i>			
Ontwerp			
Proef			
Drukken			
Verspreiding			
<i>Entreekaartjes</i>			
Ontwerp			
Proef			
Drukken			
Verkooppunten			
Verzending			
<i>Programmaboekjes</i>			
Ontwerp			
Proef			
Drukken			
Prijs			
Media			
Contact			
Instructie woordvoerders			
Persbericht maken			
Medialijst maken			
Foto's verzamelen			
Dingen te doen op de dag zelf			
Portier			
Ontvangst			
Garderobe			
Kaartcontrole			
Programmaverkoop			
Contact met de catering			
Gehandicaptenzorg			
Artiestenbegeleiding			
Toneelmeester			
Dankwoord			