

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Fred Paling"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Peter van de Wardt"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Yvonne den Exter"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Ellis Jongerius"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text" value="Karin Klaassen"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                              | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden                         | <input checked="" type="checkbox"/> Studenten               |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                              | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen   | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren         | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input checked="" type="checkbox"/> Overig                  |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het versterken van de maatschappelijke positie van mensen met een verstandelijke beperking.  
De stichting tracht haar doel te bereiken door

- het jaarlijks organiseren van de verstandelijk gehandicapten 2daagse (inmiddels een week, te weten de Prokkelweek)
- het stimuleren van Prokkels, zijnde prikkelende ontmoetingen tussen mensen met en zonder verstandelijke beperking
- het genereren van geld voor het realiseren van de doelstelling
- iedere andere activiteit waarmee de doelstelling wordt bereikt

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting organiseert jaarlijks de Prokkelweek, een week waarin tal van maatschappelijke organisaties en bedrijven activiteiten organiseren waarbij mensen met en zonder verstandelijke beperking elkaar ontmoeten.  
De stichting heeft vooral een faciliterende, inspirerende en verbindende rol.  
Daarnaast organiseert de stichting gedurende het jaar diverse activiteiten waarbij mensen met en zonder verstandelijke beperking met elkaar in contact komen en in gesprek gaan over hun ervaringen met betrekking tot meedoen in de samenleving: meedoen op het werk, in vrije tijd, in de wijk en bij het maken van beleid.  
Met al deze activiteiten maakt de stichting mensen met een verstandelijke beperking zichtbaar en biedt ze hen een platform in de buitenwereld.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Een deel van de inkomsten (iets meer dan de helft van de begroting) komt van bijdragen van zorgaanbieders: een zogeheten partnerbijdrage. Daarmee krijgen haar cliënten voorrang bij het deelnemen aan de activiteiten die de stichting en haar partners organiseert.  
De overige inkomsten komen van bijdragen van fondsen, particulieren en financiële bijdragen van bedrijven, maatschappelijke organisaties en gemeenten die meedoen aan activiteiten die de stichting organiseert.  
Voor deelnemers met een verstandelijke beperking zijn de activiteiten kosteloos.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het organiseren van de verschillende activiteiten voor mensen met en zonder verstandelijke beperking. De stichting brengt allerlei verschillende mensen en organisaties met elkaar in verbinding, zodat ze van elkaar kunnen leren en samen kunnen werken aan het realiseren van een meer inclusieve samenleving. Dit gebeurt op locatie, zowel lokaal, regionaal als landelijk. Verder besteedt de stichting veel aandacht aan het creëren van mogelijkheden en ontmoetingen die mensen met een verstandelijke beperking versterken en die hen ondersteunen bij hun eigen ontwikkelingsproces.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.prokkel.nl/wp-content/uploads/2022/10/2022-Bestuursverslag-en-Jaarrekening-2021-2022-definitief-getekend.pdf>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden en vrijwilligers ontvangen geen beloning. Ze kunnen alleen hun daadwerkelijk gemaakte reiskosten declareren. Het merendeel van de bestuursleden doet dit niet. Het merendeel van de vrijwilligers wel. De betaalde medewerkers volgen CAO Zorg en Welzijn.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- ProkkelMeetups (online)
- ProkkelParelParades (online)
- Campagne Inclusieve Stembureaus: 200 Prokkelduo's actief op stembureaus in 134 gemeenten
- Mystery guests op bezoek in musea om ze te testen op aantrekkelijkheid en toegankelijkheid voor mensen met een verstandelijke beperking
- Prokkelweek met 165 Prokkelactiviteiten
- La Vuelta ProkkelSterrenslag met 31 deelnemende teams
- 21 BeleidsProkkels en BedrijfsProkkels in de Prokkelweek (bij het merendeel van de ministeries en bij maatschappelijke organisaties waaronder UWV)
- Nationale Prokkelstagedag
- ProkkelOpPad bij verschillende gemeenten en maatschappelijke organisaties

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.prokkel.nl/wp-content/uploads/2022/10/2022-Bestuursverslag-en-Jaarrekening-2021-2022-definitief-getekend.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 0 7 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-07-2022	31-07-2021 (*)	Passiva	31-07-2022	31-07-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 42.000	€ 20.000
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 60.096	€ 47.453
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 8.329	€ 6.500
Voorraden	€	€		→ € 110.425	→ € 73.953
Vorderingen & overlopende activa	€ 14.855	€ 6.323	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 106.893	€ 80.574	Langlopende schulden	€	€
	→ € 121.748	→ € 86.897	Kortlopende schulden	€ 11.323	€ 12.944
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	<b>€ 121.748</b>	<b>€ 86.897</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 121.748</b>	<b>€ 86.897</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€ 72.000	€ 5.600
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 11.368	€ 44.723
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 83.368	€ 50.323
Baten sponsorbijdragen	€ 108.750	€ 90.000
Giften en donaties van particulieren	€ 164	€ 830
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 164	€ 830
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 32.386	€ 8.166
Financiële baten	€ 4	€ 7
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 224.672	€ 149.326
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 6.080	€ 5.040
Personeelskosten	€ 146.700	€ 132.814
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 320	€ 232
Overige lasten	€ 35.100	€ 9.905
<b>Som van de lasten</b>	€ 188.200	€ 147.991
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 36.472	€ 1.335

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.prokkel.nl/wp-content/uploads/2022/10/2022-Bestuursverslag-en-Jaarrekening-2021-2022-definitief-getekend.pdf>

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.prokkel.nl/wp-content/uploads/2022/10/2022-Bestuursverslag-en-Jaarrekening-2021-2022-definitief-getekend.pdf>

Open